



PEMERINTAH KABUPATEN SERANG

KECAMATAN PONTANG

Jl. Raya Kubang Puji – Banten lama Pontang Kode Pos 42192

KEPUTUSAN CAMAT PONTANG

Nomor : 800/4/Kec.Pontang/2025

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN INDIKATOR KINERJA

INDIVIDU (IKI) KECAMATAN PONTANG KABUPATEN SERANG

TAHUN 2025

CAMAT PONTANG

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 14, pasal 27 dan Pasal 30 Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dipandang perlu adanya Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) dilingkungan Kantor Camat Pontang Kabupaten Serang agar kinerja organisasi lebih terukur serta menunjang

b. Bahwa untuk terlaksananya sebagaimana dimaksud huruf a di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Pontang Kabupaten Serang;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang pembentukan Provinsi Banten;

2. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara;

4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;

Undang-Undang 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679;
5. Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
 7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
 8. Praturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Biokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kineja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 15 Tahun 2006 tentang pokok-pokok pengelolaan keuangan daerah Kabupaten Serang;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah;
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 7 tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Serang;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Kantor Camat Pontang;

- KEDUA : Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU dan Indikator Kinerja Individu (IKI) sebagaimana dimaksud diktum KESATU merupakan pedoman bagi Kantor Camat Pontang Kabupaten Serang dalam pelaksanaankinerja di lingkungannya;
- KETIGA : Indikator sebagaimana dictum KEDUA tercantum dalam lampiran Keputusan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pontang
Pada tanggal : Januari 2025



Tembusan:

1. Yth. Bupati Serang
2. Yth. Setda Kabupaten Serang
3. Yth. Inspektur Kab.Serang

Lampiran Keputusan Camat Pontang Kabupaten Serang

Nomor : 800/4/Kec.Pontang/2025

Tentang : PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)

KANTOR CAMAT PONTANG KABUPATEN SERANG TAHUN 2025

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN PONTANG KABUPATEN SERANG

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Camat mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta melaporkan kegiatan pemerintahan kecamatan kepada bupati
Fungsi	:	1. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat 2. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum 3. Pengkoordinasian penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan 4. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum 5. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan 6. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa 7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat sesuai dengan ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan desa 8. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, sesuai dengan ketentuan yang berlaku 9. Penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan yang menjadi tugas pokok dan fungsi kecamatan

NO	MISI	TUJUAN	INDIKATOR	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN
1	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang BaikSerta Pelayanan Publik Yang	1. Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan	Prosentase kualitas pelayanan publik Yang menjadi kewenangan kecamatan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Penyediaan 3. Penyediaan PelayananUmu mkantor

	Prima Didukung Kapasitas Birokrasi Yang Berintegritas, Kompeten Dan Profesional.					4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 6. Penyediaan barangcetakan 7. Penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan Kantor 8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 9. Penyediaan Rapat Koordinasi 10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, pajak kendaraan Perorangan dan Dinas 11. Pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan lainnya
--	--	--	--	--	--	---

		2. Terwujudnya perbaikandan perawatan sarana dan prasarana kerja	Prosentase perbaikan danperawatan sarana dan prasarana kerja	Meningkatnya perbaikan,perawatansarana dan prasaranayang dilimpahkankekecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepadaCamat 3. Pembinaan
--	--	--	--	---	---	--

						4. Fasilitasi Kabupaten Serang sehat 5. Fasilitasi PusatPelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan
		3. Terwujudnya peningkatankoordinasi denganpemerintahan desa, lembaga kemasyarakatan, dan SKPD Kabupaten Serang	Prosentase kegiatan koordinasi dengan pemerintahan desa, lembaga kemasyarakatan, dan SKPD Kabupaten Serang	Meningkatnya koordinasi dengan pemerintahan desa,lembaga kemasyarakatan, dan SKPD Kabupaten Serang	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa danKelurahan	1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalamForum Musyawarah Perencanaan pembangunan 2. Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
		4. Terwujudnya peningkatandisiplin aparatur kecamatanandan desa	Prosentase tingkat disiplin aparatur kecamatan dan desa	Meningkatnya disiplin aparatur kecamatan dan desa	Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum	1. Peringatan Hari Besar Nasional HUT RI 2. Penyelenggaran kegiatan keagamaanMTQ, Tarjung, Gema Takbir

		5. Terwujudnya peningkatan keamanan dan ketertiban umum	Prosentase kejadian gangguan keamanan dan ketertiban umum	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan tokoh Masyarakat Melalui binaan
--	--	---	---	--	--	---

						PTrantibum Kecamatan
		6. Terwujudnya peningkatan swadaya gotong royong masyarakat dalam pembangunan	Prosentase swadaya desa yang melaksanakangotong royong	Meningkatnya swadaya gotongroyong Masyarakat dalam pembangunan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Dukungan Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa 2. Fasilitasi Administrasi 3. Diklat dan Bimbingan Teknis aparatur kecamatan dan Desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIS KECAMATAN PONTANG

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Camat.
Fungsi	:	1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Camat; 2. Pengaturan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Camat; 3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Camat; 4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Camat; dan 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	SASARAN	INDIKATOR	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatnya disiplin aparatur kecamatan dan desa	Prosentase Ketersediaan Layanan Administrasi Prosentase Kedisiplinan aparatur dalam kehadiran	Jumlah sasaran dan indikator yang terlaksana dibagi jumlah sasaran dan indikator yang ada di renstra dikali 100 %	Sekmat
2	Meningkatnya perbaikan dan perawatansarana dan prasarana kerja	Prosentase realisasi kesesuaian rencana dan	Jumlah rencana kegiatan dibagi jumlah kegiatan yang direalisasi dikali 100 %	Sekmat
		Prosentase perencanaan bidang selaras dengan perencanaan SKPD	Jumlah perencanaan bidang yang selaras dengan perencanaan SKPD dibagi jumlah perencanaan dikali 100 %	Sekmat
		Prosentase Kelengkapan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasana yang ada Dibagi standar jumlah sarana dan prasarana dikali 100 %	Sekmat
		Prosentase Ketersediaan Layanan Administrasi	Jumlah layanan administrasi dibagi jumlah layanan yang ada dikali 100 %	Sekmat
		Prosentase Kedisiplinan aparatur dalam kehadiran	Jumlah aparatur yang hadir dibagi jumlah aparatur yang ada dikali 100 %	Sekmat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PONTANG

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Administrasi Umum dan Kepegawaian.
Fungsi	:	1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Administrasi Umum dan Kepegawaian; 2. Pengaturan penyelenggaraan urusan Administrasi Umum dan Kepegawaian; 3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan Administrasi Umum dan Kepegawaian; 4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Umum dan Kepegawaian; dan 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa Pramubakti yang terbayarkan tepat waktu	Jumlah jasa pramubakti yang dibayarkandibagi Jumlah jasa pramubakti dalam satu tahun dikali 100%	KasubagUmpeg
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air danListrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terealisasi dibagi jumlah anggaran dalam satu tahun dikali 100%	KasubagUmpeg
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan Perlengkapan kantor Yang akan disiapkan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terealisasi dibagi jumlah peralatan dan perlengkapan kantor dalam satu tahun dikali 100%	KasubagUmpeg
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan perijinankendaraan dinas/Dinas/Operasional	Jumlah unit jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah unit jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional yang terealisasi dibagi jumlah jasa pemeliharaan dalam satu tahun dikali 100%	KasubagUmpeg
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis Alat Tulis kantor yang dicukupi	Jumlah ATK yang dicukupi dibagi junlah anggaran ATK dalam satu tahun dikali 100%	Kasubag Umpeg

6	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang terealisasi dibagi anggaran penggandaan dalam satu tahun dikali 100%	KasubagUmpeg
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terealisasi dibagi komponen instalasi listrik dalam satu tahun dikali 100%	KasubagUmpeg
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang terealisasi dibagi jenis bahan bacaan dalam satu tahun dikali 100%	KasubagUmpeg
9	Penyusunan SOP Pelayanan Kecamatan	Jumlah SOP Pelayanan Kecamatan	Jumlah SOP Pelayanan dibagi Jumlah jenis pelayanan di Kecamatan dikali 100 %	Kasubag Umpeg
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-Rapat, koordinasi dan konsultasi daerah	Jumlah rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi daerah yang terealisasi dibagi jenis anggaran perjalanan dinas dalam satu tahun dikali 100%	KasubagUmpeg
11	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan gedung kantor yang terealisasi dibagi anggaran pemeliharaan gedung dalam satu tahun dikali 100% dalam satu tahun	KasubagUmpeg

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUBBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN EVALUASI KECAMATAN PONTANG

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi.
Fungsi	:	1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi; 2. Pengaturan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi; 3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi; 4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi; dan 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Penyusunan Renstra	Jumlah dokumen perencanaan Kecamatan yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan kecamatan yang disusun tepat waktu dibagi Jumlah Dokumen dikali 100 %	Kasubag KPE
2	Penyusunan Renja			
2	Penyusunan LKIP	Jumlah laporan Kecamatan yang tersusun dan disampaikan tepat waktu	Jumlah Laporan Kecamatan yang tersusun dan disampaikan tepat waktudibagi Jumlah Dokumen dikali 100 %	
3	Penyusunan Laporan Keuangan			
4	Penyusunan LPPD			
5	Penyusunan Laporan Pengelolaan Asset	Jumlah Dokumen pengelolaan Keuangan dan Asset	Jumlah Dokumen pengelolaan keuangan dan asset yang disusun Jumlah dokumen dikali 100 %	
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah anggaran gaji dan TunjanganYang akan disiapkan	Jumlah anggaran gaji dan Tunjangan yang disiapkan sesuai rencana dalamsatu tahun	Kasubag KPE
7	Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat	Dokumen penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen penilaian IKM yang masuk Dibagi Dokumen penilaian IKMdikali 100 %	Kasubag KPE

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PONTANG

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Tata Pemerintahan.
Fungsi	:	1. Perencanaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Tata Pemerintahan; 2. Pengaturan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Tata Pemerintahan; 3. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Tata Pemerintahan; 4. Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Tata Pemerintahan; dan 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan	Pelayanan dokumenkependudukan	Jumlah laporan pelayanan dokumen kependudukan yangterlayani	Jumlah Laporan Pelayanan kependudukan yang terlayani dibagi Jumlah pelayanan dokumen kependudukan dikali 100 %	Kasi Tapem
		Penyediaan Dokumen data base kependudukan	Jumlah Dokumen data base kependudukan yang tersedia	Jumlah dokumen data base kependudukan yang tersedia Dibagi Jumlah dokumen data base kependudukan dikali 100 %	Kasi Tapem
		Pelaksanaan tata batas wilayah	Jumlah kegiatan pelaksanaantata batas wilayah	Jumlah kegiatan pelaksanaantata batas wilayah Dibagi Jumlah batas wilayah dikai 100 %	Kasi Tapem
		Pembinaan Perangkat Desa	Jumlah Kegiatan Pembinaan Perangkat Desa	Jumlah kegiatan pembinaan perangkat desa	Kasi Tapem

				Dibagi Jumlah Perangkat Desa dikali 100 %	
		Monitoring pelaksanaan DanaDesa	Jumlah kegiatan monitoringpelaksanaan Dana Desa	Jumlah kegiatan Monitoring pelaksanaan dana Desa Dibagi Jumlah kegiatan dana desa yang harus dimonitoringdikali 100 %	Kasi Tapem
		Usulan daftar Pejabat Kepala Desa	Jumlah pengusulan PejabatKepala Desa	Jumlah Pengusulan Pejabat Kepala Desa Dibagi Jumlah desa yang melaksanakan Pilkades dikali 100 %	Kasi Tapem
		Dukungan penyelenggaraan Pilkades	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Pilkades	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Pilkades Dibagi Jumlah Desa yang melaksanakan Pilkades dikali 100 %	Kasi Tapem
		Penanganan masalahpertanahan	Jumlah kegiatan penanganan masalah pertanian	Jumlah kegiatan penangananmasalah tanah Dibagi jumlah tanah yang bermasalah dikali 100 %	Kasi Tapem
		Rakor Kecamatan dan Desa	1. Jumlah kegiatan Rakor Kecamatan 2. Jumlah Kegiatan Rakor Kecamatan dengan Desa	Jumlah kegiatan rakor Kecamatan yang terlaksanadibagi Jumlah rakor kecamatan dikali 100 % Jumlah Rakor Kecamatan dengan desa yang terlaksanadibagi Jumlah rakor kecamatan dengan desadikali 100 %	Kasi Tapem
		Penghimpunan Profil Kecamatan dan Desa	3. Jumlah penghimpunan Profil Kecamatan	Jumlah Profil Kecamatan dan Desa dalam setahun	Kasi Tapem

			4. Jumlah penghimpunan Profil Desa		
		Penyusunan laporan kegiatan Pemerintahan kepada PemdaKab. Serang	Jumlah Pelaporan kegiatan Pemerintahan kepada PemdaKab. Serang	Jumlah Pelaporan kegiatan Kecamatan dibagi Jumlah Dokumen laporan dikali 100 %	Kasi Tapem
		Ekstensifikasi dan Intensifikasi PBB-P2	Jumlah pelayanan dan Ekstensifikasi dan Intensifikasi PBB-P2	Jumlah wajib PBB P2 yang membayar Dibagi Jumlah wajib PBB P2 dikali 100 %	Kasi Tapem
2	Terwujudnya pelayanan public yang menjadi kewenangan kecamatan	Pengelolaan sampah diKecamatan	Jumlah kegiatan pelayanan Penanganan pengelolaan sampah tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan pelayanan penangananpengelolaan sampah tingkat kecamatan dalam satu tahun	Kasi Tapem

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PONTANG**

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Kesejahteraan Sosial.
Fungsi	:	1. Perencanaan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Kesejahteraan Sosial; 2. Pengaturan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Kesejahteraan Sosial; 3. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Kesejahteraan Sosial; 4. Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Kesejahteraan Sosial; dan 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatkan swadaya gotong royong masyarakat dalam pembangunan	Penyusunan laporan distribusi Rastra	Jumlah laporan distribusi Rastra	Jumlah laporan distribusi Rastra dalam setahun	Kasi Kesos
		Monitoring dan Fasilitasi Program Jaminan Kesehatan	Jumlah Monitoring dan Fasilitasi Program Jaminan Kesehatan	Jumlah monitoring dan fasilitasi program jaminankesehatan dalam satu tahun	Kasi Kesos
		Verifikasi dan validasi datakemiskinan	Jumlah Verifikasi dan validasidata kemiskinan	Jumlah verifikasi dan validasi data kesmiskinan dalam satutahun	Kasi Kesos
		Pelayanan rekomendasi SKTM dan PBI	Jumlah rekomendasi SKTM dan PBI	Jumlah rekomendasi SKTM dan PBI dalam satu tahun	Kasi Kesos
		Penanganan bersama masalah Kesejahteraan Sosial	a. Jumlah Penanganan bersama masalah ODGJ b. Jumlah Penanganan Bersama orang terlantar c. Jumlah Penanganan bersama Bencana alam danbencana sosial	a. Jumlah Penanganan bersama masalah ODGJdalam satu tahun b. Jumlah Penanganan Bersama orang terlantardalam satu tahun	Kasi Kesos

				c. Jumlah Penanganan bersama Bencana alam dan bencana sosial dalam satu tahun	
		Penanganan bersama Isbat Nikah	Jumlah Penanganan bersama Isbat Nikah	Jumlah penanganan Bersama isbat nikah dalam satu tahun	Kasi Kesos
		Pelaksanaan PHBI	Jumlah pelaksanaan PHBI	Jumlah pelaksanaan PHBI dalam satu tahun	Kasi Kesos
		Pelaksanaan PHBN	Jumlah Pelaksanaan PHBN	Jumlah PHBN yang dilaksanakan dalam satu tahun	Kasi Kesos
		penanganan bersama Rutilahu	Jumlah penanganan bersama Rutilahu	Jumlah penanganan Bersama Rutilahu dalam satu tahun	Kasi Kesos
		Koordinasi dengan Lembaga Keagamaan	Jumlah kegiatan keagamaan	Jumlah kegiatan keagamaan dalam satu tahun	Kasi Kesos
		Fasilitasi Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak	Jumlah Penanganan bersama P2TP2A	Jumlah penanganan bersama Isbat Nikah dalam satu tahun	Kasi Kesos
		Fasilitasi Kabupaten Serang Sehat tingkat Kecamatan	Jumlah Penanganan bersama kabupaten Serang Sehat tingkat Kecamatan	Jumlah penanganan bersama Kabupaten Serang Sehat tingkat Kecamatan dalam satu tahun	Kasi Kesos

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN PONTANG**

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ekonomi Pembangunan.
Fungsi	:	1. Perencanaan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ekonomi Pembangunan; 2. Pengaturan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ekonomi Pembangunan; 3. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ekonomi Pembangunan; 4. Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ekonomi Pembangunan; dan 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	SASARAN	KEGIA TAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatkan koordinasi dengan pemerintahan desa, lembaga kemasyarakatan, danSKPD Kabupaten Serang	1. Musrenbang RKPD Kecamatan	Jumlah usulan yang diterimadalam Musrenbangdes Jumlah usulan yang diterimadalam Musrenbangcam Jumlah usulan Musrenbangdesyang telah diverifikasi	Jumlah Usulan yang diterima dibagi jumlah seluruh usulan dikali 100 %	Kasi Ekbang
		2. Monev kegiatan Pembangunan Desa	Jumlah Monev kegiatan Bangdes	Jumlah monev yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan pembangunan Jumlah kegiatan pembangunan	
		3. Monev kegiatan Desa	Jumlah Monev kegiatan OPD diwilayah		
		4. Evaluasi RKPDes			
		5. Koordinasi penyusunan UMKM	Jumlah informasi UMKM	Jumlah informasi UMKM dalam satu tahun	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN PONTANG**

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Pemberdayaan Masyarakat.
Fungsi	:	1. Perencanaan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Pemberdayaan Masyarakat; 2. Pengaturan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Pemberdayaan Masyarakat; 3. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Pemberdayaan Masyarakat; 4. Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Pemberdayaan Masyarakat; dan 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatkan koordinasi dengan pemerintahan desa, lembaga kemasyarakatan, dan SKPD Kabupaten Serang	Pembinaan Kelembagaan Masyarakat	Jumlah Kelembagaan Masyarakat yang dibina	Jumlah kelembagaan masyarakat yang dibina dalam satu tahun	Kasi PMD
		Pembinaan PKK Kecamatan	Jumlah Pembinaan Oleh PKK Kecamatan	Jumlah pembinaan Oleh PKK dalam satu tahun	Kasi PMD
		Monev kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah pemerintahan Kecamatan dan Desa	Jumlah Monev kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah pemerintahan Kecamatan dan Desa	Jumlah monev kegiatan Pemberdayaan masyarakat Dalam satu tahun.	Kasi PMD

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PONTANG**

Unit Organisasi Perangkat Daerah	:	Kecamatan Pontang
Tugas Pokok	:	Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum
Fungsi	:	1. Perencanaan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum; 2. Pengaturan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum; 3. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum; 4. Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan 5. Pelaksanaan tugas tambahan

NO	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatkan keamanandan ketertiban umum	Pendataan dan Pembinaan anggota Linmas tingkat Kecamatan dan Desa	Jumlah anggota Linmas yang dibina Tersedia Data anggota Linmas	Jumlah anggota Linmas yang telah dibina dalam satu tahun	Kasi Trantib
		Penyusunan LaporanTrantibum	jumlah Laporan trantibum	Jumlah laporan trantibum dalam satu tahun	Kasi Trantib
		Monitoring wilayah Kecamatan	Jumlah Monitoring wilayah	Jumlah monitoring wilayah dalam satu tahun	Kasi Trantib
		pembinaan trantibum	Jumlah kegiatan pembinaan trantibum	Jumlah kegiatan pembinaan trantibum dalam satu tahun	Kasi Trantib

